

Na temelju članka 54. stavak 1. zakona o ustanovama (Narodne novine br. 76/93), a u svezi sa člankom 8. stavak 2. Odluke o osnivanju Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska (Glasnik Grada Makarske br. 3//00), Upravno vijeće Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska na temelju suglasnosti Gradskog vijeća Makarske na donošenje Statuta od 29. srpnja 2000. godine, te zaključka Gradskog vijeća Makarska o davanju suglasnosti na izmjene i dopune Statuta od 15. ožujka 2011. godine (Glasnik Grada Makarska br. 3/11), donijelo je dana 21. ožujka 2011. godine prečišćeni

S T A T U T JAVNE USTANOVE GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se određuje djelatnost, ustroj, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela te druga pitanja značajna za obavljanje djelatnosti poslovanja Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska (dalje u tekstu: Ustanova).

Članak 2.

Ustanova obavlja svoju djelatnost prema Zakonu, Odluci Gradskog vijeća Makarska, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Članak 3.

Osnivač Ustanove je Grad Makarska.

Članak 4.

Pun naziv Ustanove je: **GRADSKI SPORTSKI CENTAR-MAKARSKA**

Sjedište Ustanove je u Makarskoj, Franjevački put 2.

Članak 5.

Ustanova je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Ustanova ima prava i obveze utvrđene Zakonom i drugim propisima, Odlukom osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

Članak 6.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Ustanove je okruglog oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je izvorni grb Grada Makarske, a uz rub pečata je ispisano: **GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA.**

Štambilj Ustanove je pravokutnog oblika dužine 50 mm , širine 15 mm sa ispisanim istim tekstom kao i na pečatu.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Ustanove.

Članak 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Članak 8.

Ustanova ima jedinstveni žiro račun preko kojega obavlja platni promet.

II DJELATNOST USTANOVE

Članak 9.

Djelatnost Ustanove je:

1. Organiziranje i izvođenje, sportskih, kulturnih, gospodarskih i inih natjecanja, priredbi i manifestacija;
2. Organiziranje, pripremanje i izvođenje poduke djece, mladeži i građana u sportskim i sportsko-rekreacijskim aktivnostima;
3. Organiziranje i održavanje izložaba, sajмова, prezentacija, predavanja, tečajeva, seminara i ostalih oblika zabavne djelatnosti;
4. Organiziranje i pružanje različitih usluga u području sporta i posebnih oblika zdravstvene zaštite sportaša, te funkcionalne dijagnostike;
5. Organiziranje i razvijanje odgovarajućih gospodarskih djelatnosti na slobodnim pratećim prostorima i nekretninama;
6. Kupnja i prodaja robe;
7. Trgovačko posredovanje na domaćem i inozemnom tržištu;
8. Turističke usluge u nautičkom turizmu, turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude i ostale usluge koje se pružaju turistima u svezi s njihovim putovanjem i boravkom;
9. Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane, pripremanje i usluživanje pića i napitaka i usluga smještaja;
10. Poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina;
11. Knjigovodstveno-računovodstveni poslovi.

Ustanova ima obvezu maksimalno aktivno i racionalno koristiti sportske objekte i druge nekretnine sa kojima upravlja i raspolaže na način da sportskim udrugama Grada Makarske te drugim korisnicima pruži optimalne uvjete za obavljanje njihove aktivnosti, a Gradu Makarska kvalitetne i raznolike sportske, kulturne i ine višenamjenske sadržaje koji se na objektima mogu organizirati.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti ako one pridonose iskoristivosti prostornih i kadrovskih kapaciteta.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Osnivač na prijedlog Upravnog vijeća Ustanove.

III UNUTARNJI USTROJ

Članak 10.

Unutarnjim ustrojem osigurava se obavljanje djelatnosti Ustanove pod najpovoljnijim uvjetima.

Članak 11.

Ustanova se organizira kao jedinstvena ustrojbeno jedinica sukladno ovom Statutu i Pravilniku o unutarnjem ustroju, sistematizaciji, plaćama i načinu rada kojim se pobliže utvrđuje ustroj i radna mjesta radnika.

Članak 12.

Radno vrijeme Ustanove utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti sukladno Zakonu.

IV TIJELA USTANOVE

Članak 13.

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj

UPRAVNO VIJEĆE

Članak 14.

Upravno vijeće je kolegijalno tijelo upravljanja Ustanovom.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Članovi Upravnog vijeća između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

Članak 15.

Članove Upravnog vijeća imenuje i razrješava Osnivač.

Tri člana Upravnog vijeća Osnivač imenuje samostalno. Jednog člana Upravnog vijeća Osnivač imenuje na prijedlog Zajednice sportskih udruga Grada Makarske, a jednog člana Upravnog vijeća Osnivač imenuje na prijedlog radnika Ustanove.

Upravno vijeće imenuje se na vrijeme od četiri (4) godine, odnosno do izbora novih članova Upravnog vijeća.

Članak 16.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva predsjednik Upravnog vijeća prethodnog saziva.

Članak 17.

Ako se iz bilo kojeg razloga smanji broj članova Upravnog vijeća, Osnivač imenuje novog člana Upravnog vijeća.

Mandat članova Upravnog vijeća, imenovanog prema stavku 1. ovoga članka, traje do isteka mandata na koji je bio izabran raniji član Upravnog vijeća.

Na dopunsko imenovanje članova Upravnog vijeća primjenjuje se članak 16. ovog Statuta.

Upravno vijeće dužno je izvijestiti Osnivača o potrebi imenovanja novog člana Upravnog vijeća u roku od 15 dana od prestanka svojstva člana Upravnog vijeća.

Članak 18.

Članove Upravnog vijeća Osnivač može opozvati i imenovati na mandat iz članka 17. ovog Statuta.

Član Upravnog vijeća može sam zatražiti od Osnivača da ga razriješi članstva u Upravnom vijeću.

Članak 19.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem. Glasovati se može i tajno kad je to određeno Zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Obvezno je tajno glasovanje prilikom imenovanja i razrješavanja ravnatelja i zaštite prava radnika.

Članak 20.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

Članak 21.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje Poslovníkom.

Članak 22.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom:

- donosi programe rada i razvitka Ustanove te nadzire njihovo izvršenje,
- odlučuje o financijskom planu i godišnjem obračunu,
- predlaže Osnivaču promjenu djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi Statut i druge opće akte Ustanove,
- donosi odluku o raspisivanju natječaja za ravnatelja Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Ustanove sukladno odluci o osnivanju i ovom Statutu,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika,
- brine o pravodobnom imenovanju članova Upravnog vijeća,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Ustanove sukladno odluci o osnivanju,
- izvješćuje Osnivača o svom radu,
- dostavlja Osnivaču program rada i financijski plan za narednu godinu,
- obavlja i druge poslove određene Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

RAVNATELJ

Članak 23.

Ustanova ima ravnatelja.

Ravnatelj Ustanove ima položaj i ovlaštenja poslovodnog tijela.

Članak 24.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- da ima visoku stručnu spremu i najmanje tri (3) godine radnog iskustva,
- da se odlikuje dokazanim stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima u djelatnosti sporta,
- da poznaje jedan svjetski jezik.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, kandidat za ravnatelja dužan je predložiti Program rada Ustanove za mandatno razdoblje.

Članak 25.

Ravnatelj se bira na vrijeme od četiri godine.

Nakon isteka mandata ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.

Ravnatelj se može razriješiti dužnosti i prije isteka mandata:

- na osobni zahtjev i
- u slučajevima utvrđenim zakonom.

Članak 26.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Natječaj za imenovanje ravnatelja Ustanove objavljuje se u javnom glasilu koje odredi Upravno vijeće.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan Zakonu, Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 27.

Ravnatelj Ustanove kao voditelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- organizira, vodi rad i poslovanje Ustanove,
- predstavlja i zastupa Ustanovu,
- poduzima pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
- zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima, te odgovara za zakonitost rada Ustanove,
- vodi stručni rad Ustanove i odgovoran je za stručni rad Ustanove,
- predlaže donošenje općih akata,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- obustavlja izvršenje odluka i zaključaka Upravnog vijeća za koje ocijeni da su protivne Zakonu, Odluci o osnivanju, ovome Statutu i drugim općim aktima,
- donosi pojedinačne akte iz oblasti radnog odnosa,
- izvješćuje Upravno vijeće o poslovanju Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, ovim Statutom i općim aktima Ustanove.

Članak 28.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz njegovog djelokruga poslova.

Članak 29.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

Članak 30.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje sukladno zakonu.

Članak 31.

Kad se na raspisani natječaj za ravnatelja nitko ne javi ili kad nitko od kandidata prijavljenih na natječaj ne bude izabran, Upravno vijeće će u zakonskom roku ponoviti natječaj za izbor ravnatelja.

Do izbora po ponovnom natječaju, Upravno vijeće će imenovati vršitelja dužnosti ravnatelja.

V RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE

Članak 32.

Imovinu Ustanove čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena na drugi način, sukladno Zakonu i Odluci o osnivanju.

Članak 33.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Odluci o osnivanju i ovom Statutu.

Članak 34.

Ustanova ne može bez suglasnosti Osnivača opteretiti ili otuđiti nekretninu i drugu imovinu čija je vrijednost veća od 20.000,00 kuna.

Članak 35.

Financijska sredstva potrebna za poslovanje Ustanova pribavlja od Osnivača, te vlastitom djelatnošću i iz Zakonom dopuštenih izvora.

Članak 36.

Dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine.

Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a prvenstveno za održavanje, opremanje i rekonstrukciju sportskih objekata, te poboljšanje uvjeta obavljanja sportskih aktivnosti.

VI JAVNOST RADA

Članak 37.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje pravne osobe i građane:

- sredstvima javnog priopćavanja,
- održavanjem skupova i savjetovanja,
- izdavanjem publikacija i
- na drugi način.

Članak 38.

O uvjetima i načinu rada Ustanove ravnatelj izvješćuje radnike Ustanove:

- objavljivanjem općih akata,
- objavljivanjem odluka i zaključaka,
- na drugi primjeren način.

Članak 39.

Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove dužni su Osnivaču, na njegov zahtjev, dostaviti tražene podatke.

Članak 40.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

VII POSLOVNA TAJNA

Članak 41.

Pod poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna Zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje Upravno vijeće proglasi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,
- dokumenti koji se odnose na obranu.

Članak 42.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i sprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

VIII ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

Članak 43.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i uklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenih u Ustanovi.

IX SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 44.

Ravnatelj Ustanove će osigurati, pod uvjetima utvrđenim Zakonom, rad sindikata.

Članak 45.

Sindikat i sindikalni povjerenik imaju pravo podnositi tijelima upravljanja prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

Članak 46.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikatu i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme ima dati tražene podatke i obavijesti.

Članak 47.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i pravo na rad sukladno Zakonu.

X OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE

Članak 48.

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustroju, sistematizaciji, plaćama i načinu rada,
- Pravilnik o radu i
- drugi opći akti sukladno Zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

Članak 49.

Opće akte ovlaštena tijela donose u svezi sa:

- izvršenjem Zakona, zakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Ustanovi.

Članak 50.

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku utvrđenom Zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

Članak 51.

Tumačenje Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

Članak 52.

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina pitanja i interesi radnika, donosi ravnatelj.

Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja, osim ako je njihovo provođenje uvjetovano istekom određenog roka.

Članak 53.

Opće i pojedinačne akte koji proističu iz ovog Statuta, donijeti će se u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osam dana nakon donošenja, a objaviti će se u « Glasniku grada Makarske».

Broj: 43/2011

Makarska, 08. ožujka 2011.

P R E D S J E D N I K

Ante Vekić