

Na temelju članka 54. stavak 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine br.76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 50. Statuta Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska (Ur. broj:3/11 i 492/18) i zaključka Gradskog vijeća Grada Makarska o davanju prethodne suglasnosti na Statut Javne ustanove "Gradski sportski centar Makarska" (Glasnik Grada Makarska br.18/25), Upravno vijeće Gradskog sportskog centra Makarska, donijelo je dana 23. prosinca 2025. godine

## **S T A T U T**

### **JAVNE USTANOVE "GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA"**

#### **I OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovim Statutom uređuje se pravni status, naziv, sjedište, djelatnost, zastupanje i predstavljanje, tijela Javne ustanove "Gradski sportski centar Makarska" (dalje u tekstu: Ustanova), njihove ovlasti i način djelovanja, pečat, štambilj i znak, unutarnje ustrojstvo, akti Ustanove, imovina i financijsko poslovanje, javnost rada, tajnost podataka, kao i druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

Ustanova je osnovana na temelju Odluke Gradskog vijeća Grada Makarska o osnivanju Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska (Glasnik Grada Makarska 3/00).

Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisana je u sudski registar Rješenjem Trgovačkog suda u Splitu pod matični broj subjekta: 060171629.

#### **II NAZIV I SJEDIŠTE**

##### **Članak 3.**

Osnivač Ustanove je Grad Makarska (dalje u tekstu: Osnivač).

##### **Članak 4.**

Naziv Ustanove je: GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA.  
Sjedište Ustanove je u Makarskoj, Franjevački put 2.

#### **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

##### **Članak 5.**

Ustanova je pravna osoba.

U pravnom prometu s trećim osobama Ustanova ima prava i obveze utvrđene Zakonom i drugim propisima, Odlukom Osnivača, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

Ustanova odgovara za svoje obveze cijelom svojom imovinom.

Osnivač Ustanove odgovara za obveze Ustanove solidarno i neograničeno.

#### Članak 6.

Ustanova ima pečat i štambilj.

Pečat Ustanove je okruglog oblika, promjera 30 mm.

U središtu pečata je izvorni grb Grada Makarske, a uz rub pečata je ispisano: **GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA.**

Štambilj Ustanove je pravokutnog oblika dužine 50 mm, širine 15 mm sa ispisanim istim tekstom kao i na pečatu.

Način uporabe pečata i štambilja svojim aktom uređuje ravnatelj Ustanove.

#### Članak 7.

Ustanovu predstavlja i zastupa ravnatelj.

Ravnatelj ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Ustanove upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.

Bez posebne ovlasti Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

Ravnatelj Ustanove može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Ustanovu u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

## II DJELATNOST USTANOVE

#### Članak 8.

Djelatnosti Ustanove su:

-93.1 sportske djelatnosti,

-69.20.1 računovodstvena i knjigovodstvena djelatnost,

-68.20 iznajmljivanje i upravljanje nekretninama (sportskim građevinama).

Ustanova ima obvezu maksimalno aktivno i racionalno koristiti sportske građevine i druge nekretnine sa kojima upravlja i raspolaže na način da Zajednici športskih udruga Grada Makarske pruži optimalne uvjete za obavljanje njihove aktivnosti, a Gradu Makarska kvalitetne i raznolike sportske, kulturne i ine višenamjenske sadržaje koji se u sportskim građevinama mogu organizirati.

Pored djelatnosti iz stavka 1. ovog članka, za koje je Ustanova upisana u sudski registar, Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje se u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz navedenu djelatnost.

#### Članak 9.

Ustanova može promijeniti djelatnost.

Odluku o promjeni djelatnosti donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

## Članak 10.

Djelatnost upravljanja i iznajmljivanja nekretninama (sportskim građevinama) odnosi se na slijedeće poslove:

1. redovito održavanje sportskih građevina u graditeljskom i funkcionalnom smislu, prema namjeni građevine,
2. korištenje sportskih građevina za provođenje programa javnih potreba u sportu Grada Makarska,
3. davanje u zakup poslovnog prostora u okviru sportskih građevina, sukladno zakonu i gradskim propisima,
4. davanje u zakup dijelova sportskih građevina za obavljanje sportske djelatnosti,
5. primjerena zaštita sportskih građevina,
6. određivanje i provođenje unutarnjeg reda u/na sportskim građevinama ,
7. primjereno osiguranje sportskih građevina,
8. obavljanje povremenih i godišnjih pregleda sportskih građevina radi utvrđivanja stanja u funkcionalnom i građevinskom smislu,
9. kontrola korištenja sportskih građevina sukladno sklopljenim ugovorima,
10. popravci na sportskim građevinama, preuređivanja, dogradnje i nadogradnje sportskih građevina,
11. organiziranje radionica, seminara, treninga, poduka, konferencija, sajмова, izložbi, okruglih stolova i javnih predavanja u svrhu sportske poduke,
12. suradnja s udrugama, pojedincima i ustanovama na području sporta i sportskih djelatnosti, drugi poslovi koji su prema posebnim propisima svrstani u upravljanje nekretninama.

## III UNUTARNJI USTROJ

### Članak 11.

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i programa rada Ustanove.

## IV TIJELA USTANOVE

### Članak 12.

Tijela Ustanove su.

1. Upravno vijeće i
2. Ravnatelj.

## UPRAVNO VIJEĆE

### Članak 13.

Ustanovom upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet (5) članova.

Tri (3) člana Upravnog vijeća imenuje Osnivač.

Jednog (1) člana Upravnog vijeća imenuje Zajednica športskih udruga Grada Makarske.

Jednog člana imenuju radnici Ustanove sukladno odredbama Zakona o radu.

#### Članak 14.

Mandat predsjednika i članova Upravnog vijeća traje četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Članstvo u Upravnom vijeću prestaje:

- a) istekom mandata,
- b) pismenom ostavkom,
- c) nemogućnošću obavljanja dužnosti zbog zdravstvenih razloga, preseljenja ili sukoba interesa,
- d) neispunjavanjem dužnosti ili neaktivnošću člana,
- e) odlukom Osnivača iz opravdanih razloga u skladu sa zakonom i statutom.

Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti prije isteka mandata člana Upravnog vijeća pokreće tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.

Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća. U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana umjesto kojeg je imenovan.

#### Članak 15.

Nakon imenovanja članova Upravnog vijeća prva sjednica Upravnog vijeća saziva se najkasnije u roku od 30 dana.

Prvu sjednicu novog saziva Upravnog vijeća (konstituirajuću sjednicu) saziva i vodi ravnatelj Ustanove do izbora novog predsjednika Upravnog vijeća.

Na sjednici iz stavka 1. provodi se verifikacija mandata članova Upravnog vijeća, nakon čega članovi između sebe biraju predsjednika Upravnog vijeća.

#### Članak 16.

Upravno vijeće odlučuje većinom glasova ukupnog broja članova.

Na sjednici Upravnog vijeća odlučuje se javnim glasovanjem.

Glasovati se može i tajno kad je to određeno zakonom ili kad Upravno vijeće odluči da se o pojedinim pitanjima glasuje tajno.

Obvezno je tajno glasovanje prilikom imenovanja i razrješenja ravnatelja i zaštite prava radnika.

#### Članak 17.

Na sjednici Upravnog vijeća vodi se zapisnik koji potpisuju predsjedavajući sjednice i zapisničar.

#### Članak 18.

Poslovníkom rada Upravnog vijeća uređuje se sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća.

## Članak 19.

Upravno vijeće upravlja Ustanovom:

- donosi godišnji program rada Ustanove te nadzire njegovo izvršenje,
- uz prethodnu suglasnost Osnivača odlučuje o promjeni djelatnosti,
- daje Osnivaču i ravnatelju Ustanove prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima,
- donosi Statut Ustanove uz suglasnost Osnivača,
- donosi druge opće akte Ustanove,
- donosi cjenik usluga Ustanove,
- donosi odluku o raspisivanju javnog natječaja za ravnatelja Ustanove,
- imenuje i razrješava ravnatelja Ustanove,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina i druge imovine Ustanove u vrijednosti od 13.000,00 do 26.540,00 eura, a iznad 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- odlučuje o raspisivanju natječaja zakupa poslovnog prostora uz prethodno pribavljenu suglasnost Osnivača, provodi natječaj i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi, u skladu sa Zakonom o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora i odlukama Grada Makarske,
- odlučuje o zahtjevima za zaštitu prava, prigovorima i žalbama radnika,
- odlučuje o raspoređivanju dobiti Ustanove sukladno Odluci o osnivanju Ustanove,
- donosi odluku o osnivanju stručnih tijela,
- izvješćuje Osnivača o svom radu,
- usvaja prijedlog financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- dostavlja Osnivaču program rada i financijski plan za narednu godinu,
- usvaja konačni financijski plan ako je različit od dostavljenog prijedloga Osnivaču,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana na prijedlog ravnatelja,
- Osnivaču i ravnatelju daje prijedlog za odlučivanje o pojedinim pitanjima,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, Odlukom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

## RAVNATELJ

### Članak 20.

Ustanova ima ravnatelja.

Ravnatelj Ustanove ima položaj i ovlaštenja poslovodnog tijela.

### Članak 21.

Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja:

- ima završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij odnosno specijalistički diplomski stručni studij (razina 7 prema Hrvatskom kvalifikacijskom okviru) ili s njim izjednačen studij odnosno visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju,
- najmanje 5 (pet) godina radnog iskustva s propisanom kvalifikacijom,
- aktivno znanje 1 (jednog) svjetskog jezika
- ostale uvjete utvrđene Zakonom o ustanovama, Zakonom o sportu i Odlukom o osnivanju Ustanove.

Osim uvjeta iz stavka 1. ovog članka, kandidat za ravnatelja dužan je podnijeti Program rada Ustanove za mandatno razdoblje.

Sa kandidatima koji ispunjavaju formalne uvjete javnog natječaja provest će se intervju.

#### Članak 22.

Ravnatelja imenuje i razrješuje Upravno vijeće.

Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri (4) godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

#### Članak 23.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja.

Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće.

Sadržaj natječaja mora biti sukladan zakonu, Odluci o osnivanju Ustanove i ovom Statutu.

#### Članak 24.

U natječaju se objavljuju :

- uvjeti koje mora ispunjavati kandidat,
- vrijeme za koje se imenuje ravnatelj,
- rok do kojeg se primaju prijave kandidata,
- rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.

Na natječaj za imenovanje, prijave kandidata primaju se u roku 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 25.

Na postupak provođenja natječaja za imenovanje ravnatelja, te na razloge i postupak za prijevremeno razrješenje primjenjivat će se odredbe Zakona o ustanovama.

#### Članak 26.

Ravnatelj Ustanove stupa se na dužnost na dan utvrđen Odlukom o imenovanju.

S izabranim kandidatom Upravno vijeće sklapa ugovor u kojem će se utvrditi prava i obveze ravnatelja.

#### Članak 27.

Ravnatelj Ustanove kao voditelj Ustanove obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Ustanovu, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove u skladu sa ovlastima sukladno Zakonu, aktom o osnivanju te ovim Statutom,
- ustrojava i vodi rad i poslovanje Ustanove, organizira i usklađuje proces rada putem općih pismenih naloga, kao i neposrednih usmenih naloga voditeljima ustrojstvenih jedinica, a po potrebi i drugim radnicima,
- sudjeluje u radu Upravnog vijeća bez prava odlučivanja,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje općih akata,
- predlaže Upravnom vijeću donošenje godišnjeg programa rada Ustanove,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, izmjene i dopune financijskog plana,

- predlaže Upravnom vijeću polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- daje Upravnom vijeću na usvajanje godišnjeg financijskog izvještaja,
- u granicama svoje ovlasti daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje u pravnom prometu,
- podnosi izvješće o radu Ustanove Upravnom vijeću i Osnivaču koje usvaja izvješće o radu,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnine i druge imovine u vrijednosti do 13.000,00 eura,
- donosi samostalno odluke u svezi radom i poslovanjem iz svog djelokruga,
- organizira rad i obavlja raspored zaposlenika na radna mjesta,
- donosi odluke o pojedinačnim pravima zaposlenika u skladu sa zakonom i Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije,
- brine o provedbi općih akata Ustanove i izvršava odluke Upravnog vijeća,
- brine o obavještanju javnosti o radu Ustanove,
- izvršava odluke i zaključke Upravnog vijeća,
- izvršava i druge obveze utvrđene zakonom i odlukom Upravnog vijeća,
- suraduje s Osnivačem, upravnim tijelima i drugim ustanovama,
- predlaže osnivanje stručnih tijela,
- imenuje i razrješava pomoćna tijela (povjerenstva, odbore, komisije)
- odgovara za zakonitost rada i financijsko poslovanje Ustanove,
- potpisuje ugovore koje sklapa Ustanova,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i drugim općim aktima Ustanove.

#### Članak 28.

Ravnatelj može osnivati radne skupine za izradu nacрта pojedinih akata ili za izradu prijedloga rješenja iz njegovog djelokruga poslova.

#### Članak 29.

Ravnatelj je samostalan u svom radu, a osobno je odgovoran Upravnom vijeću i Osnivaču.

#### Članak 30.

Ravnatelja u slučaju njegove spriječenosti ili nenazočnosti zamjenjuje radnik Ustanove kojeg on za to ovlasti.

Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje sukladno zakonu.

### **V RASPOLAGANJE IMOVINOM I FINACIJSKO POSLOVANJE**

#### Članak 31.

Imovinu Ustanove čine sredstva koja su pribavljena od Osnivača, sredstva koja su stečena pružanjem usluga ili su pribavljena na drugi način sukladno zakonu i Odluci o osnivanju Ustanove.

#### Članak 32.

O korištenju i raspolaganju imovinom Ustanove odlučuje Upravno vijeće i ravnatelj sukladno Odluci o osnivanju Ustanove i ovom Statutu.

### Članak 33.

Ravnatelj Ustanove odlučuje o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju nekretnine i druge imovine Ustanove čija je vrijednost do 13.000,00 eura.

Upravno vijeće donosi odluku o stjecanju, opterećivanju nekretnina i druge imovine Ustanove u vrijednosti od 13.000,00 eura a manjoj od 26.540,00 eura, a preko 26.540,00 eura uz prethodnu suglasnost Osnivača.

### Članak 34.

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima. Ustanova ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz zakupnine, iz proračuna Grada Makarska, prihoda od imovine i prava, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

### Članak 35.

Dobit Ustanove utvrđuje se na kraju financijske godine. Ako Ustanova ostvari dobit, ona će se upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, a prvenstveno za održavanje, opremanje i rekonstrukciju sportskih građevina, te poboljšanje uvjeta obavljanja sportskih aktivnosti.

## VI JAVNOST RADA

### Članak 36.

Rad Ustanove je javan.

O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Ustanova izvješćuje javnost putem medija ili na drugi prikladan način.

### Članak 37.

Ustanova, kao tijelo javne vlasti, dužna je omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, a u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### Članak 38.

Za javnost rada Ustanove odgovorni su Upravno vijeće i ravnatelj.

Upravno vijeće i ravnatelj Ustanove dužni su Osnivaču, na njegov zahtjev, dostaviti tražene podatke.

## VII POSLOVNA TAJNA

### Članak 39.

Pod poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci i isprave koji su određeni kao poslovna tajna zakonom ili drugim propisima,
- podaci i isprave koje ravnatelj sukladno pozitivnim propisima i/ili općem aktu odredi poslovnom tajnom,
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljivo priopći Ustanovi,
- mjere i način postupanja u slučaju izvanrednih okolnosti,

- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenim osobama bilo protivno interesima Ustanove, njezina Osnivača ili drugim osobama.

#### Članak 40.

Radnici ustanove dužni su čuvati podatke koji se smatraju tajnima bez obzira na način saznanja o tim podacima ili pribavljanja, odnosno sjecanja mogućnosti uvida u takve podatke.

Obveza čuvanja tajnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa u Ustanovi, sukladno pozitivnim propisima.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Ne smatra se povredom čuvanja poslovne tajne priopćenje podataka ili isprava koje se smatraju poslovnom tajnom, ako se ti podaci i sprave priopćavaju osobama, tijelima ili ustanovama kojima se oni mogu ili moraju priopćiti na temelju ovlaštenja koja proizlaze iz funkcije koju oni obavljaju.

### VIII ZAŠTITA ČOVJEKOVA OKOLIŠA

#### Članak 41.

Zaposlenici Ustanove imaju pravo i dužnost osigurati uvjete za čuvanje i razvitak prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprječavati i uklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla i vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Zaštita čovjekova okoliša podrazumijeva zajedničko djelovanje svih zaposlenih u Ustanovi.

### IX SURADNJA SA SINDIKATOM

#### Članak 42.

Ravnatelj Ustanove će osigurati, pod uvjetima utvrđenim Zakonom, rad sindikata.

#### Članak 43.

Sindikati i sindikalni povjerenici imaju pravo podnositi tijelima upravljanja prijedloge, mišljenja i primjedbe u svezi s ostvarivanjem i zaštitom prava radnika.

#### Članak 44.

Ravnatelj Ustanove dužan je osigurati sindikatu i sindikalnom povjereniku potrebnu pomoć i na vrijeme dati tražene podatke i obavijesti.

#### Članak 45.

Sindikalni povjerenik uživa zaštitu i pravo na rad sukladno pozitivnim propisima.

## **X OPĆI I POJEDINAČNI AKTI USTANOVE**

### **Članak 46.**

Opći akti Ustanove su:

- Statut,
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada,
- Pravilnik o radu i
- drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.

### **Članak 47.**

Opće akte ovlaštena tijela donose u svezi sa:

- izvršenjem zakona, zakonskih akata i drugih propisa,
- izvršenjem odredbi ovog Statuta,
- uređivanjem odnosa u Ustanovi.

### **Članak 48.**

Izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata donose se po postupku utvrđenom zakonom i ovim Statutom.

Opći akti Ustanove stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Ustanove, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, danom objave na oglasnoj ploči.

### **Članak 49.**

Tumačenje Statuta i drugih općih akata daje Upravno vijeće.

### **Članak 50.**

Pojedinačne akte, kojima se uređuju pojedina pitanja i interesi radnika, donosi ravnatelj. Pojedinačni akti stupaju na snagu danom donošenja, osim ako je njihovo provođenje uvjetovano istekom određenog roka.

### **Članak 51.**

Opće i pojedinačne akte koji proističu iz ovog Statuta, donijeti će se u roku od 90 dana od njegovog stupanja na snagu.

## **XI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 52.**

Na sve pravne odnose koji nisu regulirani ovim Statutom primjenjuju se odredbe Zakona o ustanovama i drugi pozitivni propisi RH.

Članak 53.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska (Ur. broj: 3/11 i 492/18).

Članak 54.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči Ustanove.

Ur. broj: 664/25  
Makarska, 23. prosinca 2025. godine

**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG VIJEĆA:**

Sretan Glavičić



Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Gradskog sportskog centra Makarska dana 24. prosinca 2025. godine, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

V. d. ravnateljica:

Marta Mitar



*Marta Mitar*

Ovaj Statut objavljen je na oglasnoj ploči Gradskog sportskog centra Makarska dana 24. prosinca 2025. godine, a stupa na snagu 01. siječnja 2026. godine.

V. d. ravnateljica:

Marta Mitar

