

Na temelju članka 9. stavka 1. Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 17/26), Upravno vijeće Javne ustanove Gradski sportski centar Makarska, uz prethodnu suglasnost Gradonačelnika Grada Makarske, donosi:

PRAVILNIK

o načinu, kriterijima i prioritetima korištenja sportskih građevina

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom detaljnije se uređuju uvjeti, načini, rokovi i prioriteti za dodjelu i korištenje javnih sportskih građevina kojima upravlja Javna ustanova Gradski sportski centar Makarska (u daljnjem tekstu: Ustanova), postupak provedbe Internog poziva, međusobna prava i obveze Ustanove i korisnika, financiranje, kontrola korištenja te mjere za održavanje reda.

(2) Javnim sportskim građevinama kojima upravlja Gradski sportski centar Makarska smatraju se objekti i uređeni prostori namijenjeni obavljanju sportskih djelatnosti, a osobito obuhvaćaju:

- sportska dvorana;
- bazen;
- dvorana za borilačke sportove;
- dvorana za boks;
- dvorana za sastanke (aerobik dvorana);
- teretana;
- glavni nogometni teren s prirodnom travom;
- nogometni teren s umjetnom travom;
- mali nogometni teren s umjetnom travom;
- atletska staza;
- teniski tereni;
- otvoreni košarkaški teren;
- otvoreni badminton teren;
- boćarski teren;
- mala dvorana;
- klupska teretana;
- te ostale otvorene i zatvorene sportsko-rekreacijske terene i prateće prostore smještene na lokaciji Gradskog sportskog centra Makarska.



GRADSKI SPORTSKI CENTAR MAKARSKA

21300 MAKARSKA – Franjevački put 2

MB: 01518640, OIB: 26285167092

Tel.: 021/611-177, mob.099/3456-103

www.sportski-centar-makarska.hr mail: ravnatelj@sportski-centar-makarska.hr

Urbroj: 585/26

Makarska, 09. rujna 2026. godine

Na temelju članka 3. Pravilnika o načinu, kriterijima i prioritetima korištenja sportskih građevina (ur. broj: 566/26), Gradski sportski centar Makarska (dalje u tekstu: Ustanova) objavljuje:

INTERNI POZIV

za iskazivanje interesa za dodjelu i korištenje termina sportskih građevina za natjecateljsku sezonu 2026./2027.

1. Predmet poziva

Predmet ovog Internog poziva je prikupljanje pisanih zahtjeva sportskih udruga i klubova, članica Zajednice športskih udruga grada Makarske, radi donošenja Godišnjeg plana korištenja sportskih građevina i dodjele termina za održavanje redovitih treninga.

2. Pravo podnošenja prijave

Pravo na podnošenje prijave imaju isključivo sportske udruge i klubovi koji su članice Zajednice športskih udruga grada Makarske.

3. Potrebna dokumentacija

Klubovi su dužni uz ispunjeni službeni unificirani Obrazac zahtjeva (Obrazac GSC-1) i tablice (Obrazac GSC-2) dostaviti sljedeću obveznu dokumentaciju u pisanom ili elektroničkom obliku, koja obuhvaća (ovisno o kategorijama u kojima sudjeluju):

Ekipni sportovi (seniori)

- Potvrda nadležnog nacionalnog sportskog saveza o rang natjecanja za nadolazeću sezonu, izvod iz službenih propozicija natjecanja ili drugi vjerodostojni dokaz.

Individualni sportovi (seniori)

- Popis registriranih seniorskih natjecatelja s potvrdom nadležnog nacionalnog sportskog saveza o nastupima u prethodnoj natjecateljskoj sezoni ili drugi vjerodostojni dokaz.

Mlađe dobne kategorije

- Popis članova mladih dobnih kategorija koji u tekućoj godini pune najviše 17 godina (ime i prezime s datumima rođenja)

Članak 2. (Korisnici javnih sportskih građevina)

(1)Korisnici javnih sportskih građevina, u smislu ovog Pravilnika, razvrstavaju se u tri kategorije sukladno članku 7. stavku 2. Odluke načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Makarske (u daljnjem tekstu: Odluka Grada Makarske):

1. **Prioritetni korisnici prve razine:** Grad Makarska za potrebe održavanja manifestacija i događanja od javnog interesa.
2. **Prioritetni korisnici druge razine:** Sportske udruge i klubovi koji su članice Zajednice športskih udruga grada Makarske (u daljnjem tekstu: Zajednica) i koji provode programe javnih potreba u sportu.
3. **Komercijalni i ostali korisnici:** rekreativci, sportske udruge koje nisu članice Zajednice te drugi gospodarski subjekti.

II. POSTUPAK PROVOĐENJA INTERNOG POZIVA I IZRADA RASPOREDA

Članak 3. (Raspisivanje i objava Internog poziva)

(1)Ustanova pokreće postupak dodjele termina za svaku natjecateljsku sezonu objavom Internog poziva za iskazivanje interesa.

(2) Interni poziv iz stavka 1. ovog članka objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Ustanove jednom godišnje, u pravilu nakon završetka natjecateljske sezone, a najkasnije do 15. srpnja za iduću natjecateljsku sezonu.

(3) Rok za podnošenje pisanih zahtjeva s pratećom dokumentacijom iznosi najmanje 8 (osam) dana od dana objave Internog poziva.

Članak 4. (Sadržaj prijave i obveze klubova)

(1) Prilikom prijave na Interni poziv, klubovi članice Zajednice dužni su podnijeti službeni zahtjev na unificiranom obrascu (Prilog 1 - Obrazac ZPO) te ispunjenu tablicu (Prilog 2 - Plan korištenja), koji se nalaze u prilogu i čine sastavni dio ovog Pravilnika, te priložiti obveznu dokumentaciju u pisanom obliku (neposredno na protokol Ustanove ili preporučenom poštom) ili putem elektroničke pošte Ustanove navedene u Internom pozivu.

(2) Obvezna dokumentacija iz stavka 1. ovog članka koju su klubovi dužni dostaviti (ovisno o kategorijama u kojima sudjeluju) obuhvaća:

1. Ekipni sportovi (seniori)

- Potvrda nadležnog nacionalnog sportskog saveza o rangu natjecanja za nadolazeću sezonu, izvod iz službenih propozicija natjecanja ili drugi vjerodostojni dokaz.

2. Individualni sportovi (seniori)

- Popis registriranih seniorskih natjecatelja s potvrdom nadležnog nacionalnog sportskog saveza o nastupima u prethodnoj natjecateljskoj sezoni ili drugi vjerodostojni dokaz.

3. Mlađe dobne kategorije

- Popis članova mlađih dobni kategorija koji u tekućoj godini pune najviše 17 godina (ime i prezime s datumima rođenja)
- Ispis registriranih natjecatelja koji u tekućoj godini pune najviše 17 godina iz službenog registracijskog sustava nadležnog nacionalnog ili županijskog sportskog saveza, kopije registracijskih iskaznica ili drugi vjerodostojni dokaz.

4. Natjecateljske kategorije

- Popis prijavljenih natjecateljskih kategorija s potvrdom saveza o registraciji ili drugi vjerodostojni dokaz.

5. Načelo izvrsnosti (Načelo1)

- Potvrda saveza, dokumentacija o osvajanju naslova prvaka RH ili nastupu u europskom natjecanju u prethodnih 5 natjecateljskih sezona ili drugi vjerodostojni dokaz.

6. Promocija i medijska vidljivost (Načelo 2)

- Izjava kluba ili potvrda nadležnog saveza o TV prijenosima domaćih utakmica u prethodnoj natjecateljskoj sezoni ili drugi vjerodostojni dokaz.

7. Institucionalna stabilnost i kontinuitet (Načelo 3)

- Za ovo načelo klubovi ne dostavljaju dokumentaciju, budući da Izvod iz Registra udruga i podatak o prosječnom broju radnika na osnovi sati rada Ustanova i Zajednica preuzimaju samostalno iz službenih javnih registara.

8. Stručni kadar (Načelo 4)

- Popis svih trenera po kategorijama (odgovornih i pomoćnih) s kopijama važećih licenci ili diploma te kopijama ugovora kojima je reguliran njihov angažman u klubu (ugovor o radu, ugovor o djelu ili volonterski ugovor) ili drugi vjerodostojni dokaz.

9. Korištenje prostora (Načelo 5)

- Izjava kluba da nema adekvatnu alternativu za održavanje treninga i službenih utakmica na otvorenim terenima ili u drugim zatvorenim sportskim objektima na području Grada Makarske.

(3) Klubovi su dužni dostaviti i svu ostalu specifičnu dokumentaciju i dokaze koji su izričito utvrđeni važećim internim aktima i kriterijima bodovanja Zajednice športskih udruga grada Makarske, a koja je navedena u internom pozivu Ustanove.

Članak 5. (Razgraničenje ovlasti i uloga Zajednice)

(1) Sukladno članku 8. stavku 1. Odluke Grada Makarske, Ustanova obavlja administrativno i tehničko zaprimanje prijava s Internog poziva.

(2) Sve pravodobne prijave Ustanova u roku od 3 (tri) radna dana od zatvaranja poziva službenim dopisom proslijeđuje Zajednici radi provedbe postupka vrednovanja.

(3) Zajednica provodi bodovanje, sastavlja i izrađuje Prijedlog Godišnjeg plana korištenja sportskih građevina na temelju svog posebnog Pravilnika o kriterijima i načinu bodovanja te obavljenih koordinacijskih sastanaka s klubovima.

(4) Zajednica je dužna Ustanovi dostaviti Prijedlog Godišnjeg plana korištenja sportskih građevina u roku od 15 (petnaest) radnih dana od dana primitka dokumentacije od strane Ustanove.

(5) Na temelju dostavljenog Prijedloga Godišnjeg plana korištenja sportskih građevina Ustanova donosi Godišnji plan korištenja sportskih građevina.

(6) Ustanova zadržava pravo na izmjene Godišnjeg plana korištenja sportskih građevina tijekom natjecateljske sezone, ovisno o potrebama, uz prethodni dogovor s korisnicima.

(7) Ustanova je dužna planirani raspored korištenja svih sportskih građevina (Plan termina) periodično objavljivati i ažurirati na svojoj službenoj mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Ustanove, te ga dostavljati Upravnom odjelu Grada Makarske nadležnom za sport.

Članak 6. (Otkazivanje termina od strane Ustanove)

(1) Sukladno članku 8. stavku 6. Odluke Grada Makarske, Ustanova zadržava pravo privremenog otkazivanja ili izmjene dodijeljenih termina radi održavanja manifestacija od interesa za Grad Makarsku.

(2) Ustanova je dužna o otkazivanju termina iz stavka 1. ovog članka obavijestiti korisnike pisanim putem (putem e-maila) najkasnije 5 (pet) dana prije planiranog događaja.

(3) U slučaju izvanrednih tehničkih kvarova ili više sile, Ustanova može otkazati termin bez prethodne najave, uz obvezu hitnog obavješćavanja korisnika.

Članak 7. (Otkazivanje termina od strane korisnika)

(1) Korisnik ima pravo i obvezu otkazati dodijeljeni termin za trening ukoliko ga iz bilo kojeg razloga nije u mogućnosti iskoristiti.

(2) Otkazivanje termina iz stavka 1. ovog članka vrši se isključivo pisanim putem (putem elektroničke pošte Ustanove) minimalno 24 sata prije početka planiranog termina.

(3) Ako korisnik otkaže termin u rokovima iz stavka 2. ovog članka, Ustanova će taj termin ponuditi ostalim korisnicima ili komercijalnim korisnicima.

(4) Ako Korisnik tri puta tijekom natjecateljske sezone ne iskoristi ugovorene Termine, a o tome pravovremeno ne obavijesti Ustanovu, može u potpunosti ostati bez prava na besplatno korištenje termina u gradskim sportskim građevinama.

IV. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

Članak 8. (Potpisivanje ugovora i opće obveze)

(1) Na temelju Godišnjeg plana korištenja, Ustanova i korisnik sklapaju pisani Ugovor o korištenju termina prije početka natjecateljske sezone.

(2) Odredbe ovog Pravilnika i sklopljenog Ugovora odnose se na sve pravne i fizičke osobe koje koriste sportske građevine.

V. NADZOR I KONTROLA KORIŠTENJA

Članak 9. (Terenski nadzor nad korištenjem termina)

(1) Ovlašteni radnici Ustanove (dežurni djelatnici, voditelji objekata) provode stalni nadzor na terenu nad korištenjem sportskih građevina.

(2) Nadzor iz stavka 1. ovog članka osobito obuhvaća kontrolu:

- Prisutnosti korisnika: Dolazi li klub na dodijeljeni termin u točno zakazano vrijeme.
- Stručnog kadra: Vodi li trening trener naveden u prijavi.
- Strukture sportaša: Koristi li termin upravo ona dobna kategorija kojoj je termin i dodijeljen Godišnjim planom.
- Namjenskog korištenja: Provode li se na terenu sportske aktivnosti sukladno prijavi, bez podnajma trećim osobama ili neovlaštenog komercijalnog korištenja.

Članak 10. (Neovisna stručna kontrola i evaluacija)

(1) U svrhu osiguranja transparentnosti, namjenskog korištenja javnih resursa i kontrole provođenja odredbi ovog Pravilnika, Ustanova i/ili Osnivač mogu angažirati neovisnu znanstveno-stručnu instituciju koja može provoditi redovite ili izvanredne stručne evaluacije i terenske kontrole realizacije dodijeljenih termina.

(2) Korisnici termina dužni su neovisnoj instituciji iz stavka 1. ovog članka omogućiti nesmetan pristup dodijeljenim terminima (treninzima, utakmicama i drugim aktivnostima) te pružiti uvid u brojčano stanje, stručnu strukturu (licence trenera), popise članova koji sadrže ime, prezime i datum rođenja, kao i sve druge podatke nužne za potrebe provođenja stručne kontrole, a u svrhu utvrđivanja stvarnog identiteta i dobi polaznika programa.

Članak 11. (Evidencija i mjere za nepoštivanje termina)

(1) Ustanova vodi službenu evidenciju iskorištenosti termina za svakog korisnika pojedinačno.

(2) Ako se redovitim ili izvanrednim nadzorom utvrdi da korisnik koristi termin suprotno odredbama ovog Pravilnika i Ugovora, ili ako dežurni djelatnik evidentira neopravdani nedolazak na termin ili korisnik ne ispunjava uvjete iz internih akata Zajednice za korištenje sportskih građevina, Ustanova će primijeniti sljedeće mjere:

- Pisano upozorenje s rokom otklanjanja nepravilnosti,
- Umanjenje ili oduzimanje broja dodijeljenih termina, ako se nepravilnosti ne otklone.

(3) Odluku o mjerama iz stavka 2. ovog članka donosi ravnatelj Ustanove na temelju zapisnika o provedenoj kontroli, službene evidencije ovlaštenog djelatnika Ustanove ili stručnog elaborata ovlaštene institucije.

Članak 12. (Poštivanje Kućnog reda i naknada štete)

(1) Svi korisnici sportskih građevina dužni su se strogo pridržavati Kućnog reda koji donosi Ustanova za pojedine sportske objekte, a koji se objavljuje na vidljivim mjestima u objektima i na mrežnim stranicama Ustanove.

(2) Kontrolu poštivanja Kućnog reda provode dežurni djelatnici Ustanove prije, tijekom i neposredno nakon završetka svakog termina.

(3) Svako kršenje Kućnog reda ili namjerno oštećenje imovine dežurni djelatnik pismeno evidentira. Ustanova će od korisnika zahtijevati naknadu počinjene štete, a ponovljeno kršenje Kućnog reda smatrat će se teškom povredom ugovora i razlogom za gubitak prava na termine.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13. (iznimni rokovi za natjecateljsku sezonu 2026./2027)

(1)Iznimno od odredbe članka 3. stavka 2. ovog Pravilnika, a zbog stupanja na snagu Odluke Grada Makarske (Glasnik Grada Makarske broj 17/26), Interni poziv za natjecateljsku sezonu 2026./2027. raspisat će se i objaviti u roku od tri (3) radna dana od stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 14. (Tumačenje odredbi i izmjene)

- (1) Za tumačenje odredbi ovog Pravilnika nadležno je Upravno vijeće Ustanove.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način i po istom postupku predviđenom za njegovo donošenje.

Članak 15. (Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči Ustanove, a nakon dobivene prethodne suglasnosti Gradonačelnika Grada Makarske.

Ur.broj: 566/26

Makarska, 31. kolovoza 2026. godine



PREDSJEDNIK UPRAVNOG VIJEĆA:

Stetan Glavičić